

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi s 7. in 9. členom Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006) (Zdru-1), 32. in 32.a člena Zakona o gasilstvu (Ur. l. RS, št. 113/2005) (ZGas-UPB1) in 34. člena Statuta Gasilske zveze Zgornjesavinjske doline je Občni zbor Gasilske zveze Zgornjesavinjske doline na svojem zasedanju, dne **04. aprila 2009 v Šmartnem ob Dreti** sprejel naslednji

# STATUT GASILSKE ZVEZE ZGORNJESAVINJSKE DOLINE MOZIRJE

## 1. STATUSNE DOLOČBE

### *Uvodna določba*

#### 1. člen

Gasilska zveza Zgornjesavinjske doline Mozirje (*v nadaljnjem besedilu: GZ*) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev in prostovoljnih industrijskih gasilskih društev (*v nadaljevanju: PGD in PIGD*). Deluje na podlagi Zakona o društvih (*v nadaljnjem besedilu: ZDru-1*) in Zakona o gasilstvu (*v nadaljnjem besedilu: ZGas*) ter Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l.RS, št. 51/2006).

GZ je bila ustanovljena leta 1955.

### *Ime, sedež in pravni položaj*

#### 2. člen

Ime zveze: **GASILSKA ZVEZA ZGORNJESAVINJSKE DOLINE MOZIRJE**  
Sedež in naslov: **Mozirje, Savinjska cesta 29, 3330 Mozirje**

GZ je pravna oseba zasebnega prava.

### *Odgovornost*

#### 3. člen

GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik GZ.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, za obveznosti GZ odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov GZ, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje GZ, čeprav so vedeli, da GZ ne bo mogla poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja GZ, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

## ***Simboli in oznake***

### 4. člen

GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

#### **Prapor gasilske zveze**

Prapor je izdelan iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, višine 85 cm in dolžine 110 cm. V sredini prapora je iz lipovih listov vtkan venec v zlati barvi, širine 45 cm in višine 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji pa 5 cm.

V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm.

Spodnji rob čelade je na levi strani visok 3 cm, na desni strani pa 4 cm.

Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, na spodnjem delu pa 21 cm.

V sredini širine se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Širina ročajev je 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu sta ob rezilu 4,5 cm široka, ob ročaju pa 2 cm široka. Dolžina kovinskega dela sekirice je od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla je na levi strani znaka, sekirica pa na desni strani znaka.

Nad čelado je v polkrogu napis "GASILSKA ZVEZA", pod čelado pa je izpisano z enakimi črkami "ZGORNJESAVINJSKE DOLINE". Na levi strani lipovega venca je izpisano leto ustanovitve, na desni strani pa leto razvitja prapora.

Črke so stkanе v zlati barvi, višine 7 cm in širine 1,3 cm.

Prapor ima na drugi strani podobo, ki jo določi gasilska zveza.

Pod podobo je z enakimi črkami kot gasilska zveza napis "NA POMOČ". Prapor je obrobljen z zlato vrvico. Drog prapora je lesen, dolžine 3 m, vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm. Premer droga je 3,8 cm.

#### **Žig**

GZ ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis "GASILSKA ZVEZA ZGORNJESAVINJSKE DOLINE", pod znakom pa je naveden sedež zveze "MOZIRJE".

Druge oznake se uporabljajo v skladu s Pravili gasilske službe in pravilniki v Gasilski zvezi Slovenije.

## ***Povezovanje***

### 5. člen

V skladu z 32. členom Zakona o gasilstvu in 10. členom Statuta Gasilske zveze Slovenije, Gasilska zveza povezuje PGD in PIGD na območju občin: Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava.

V občinah so organizirana občinska gasilska poveljstva v skladu s Pravili gasilske službe.

Pristojnosti in delo občinskih gasilskih poveljstev določa poslovnik o delu občinskih gasilskih poveljstev. Poslovnik sprejeme UO in občinska gasilska poveljstva.

GZ je članica Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS). Svoje članske pravice v GZS izvajajo preko nje tudi njene članice.

Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ skupaj z drugimi GZ regije povezuje v Savinjsko-Šaleško gasilsko regijo.

## **2. NAMEN IN CILJI GZ**

### *Namen delovanja*

#### 6. člen

GZ s področja požarne varnosti opravlja strokovno tehnične, organizacijske, preventivne, operativne, finančno administrativne in druge naloge za potrebe gasilskih organizacij, v skladu z zakonom o društvih, statutom GZS, Pravili gasilske službe, zakoni in drugimi predpisi, ter da izpolnjuje obveznosti in izvršuje pravice, ki so določene v sklenjeni pogodbi za opravljanje gasilske javne službe z občinami: Gornji grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, in Solčava.

### *Cilji delovanja*

#### 7. člen

Cilji delovanja GZ so:

1. zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članic za učinkovito požarno varnost v občinah, kjer deluje;
2. zagotavljati načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot članic;
3. povezovanje med članicami GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
4. zagotavljati ohranjanje gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
5. opravljati naloge gasilstva kot dejavnost, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

## **3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ**

### *Neprireditna dejavnost*

#### 8. člen

GZ v okviru neprireditne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
  - z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
  - z načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
  - z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice GZ;
  - s povezovanjem med članicami GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;

- z izvajanjem nalog, ki so jih nanjo prenesle država, občine ali GZS;
- 2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti svojih članic;
- 3. daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot članic;
- 4. daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
- 5. za posamezno leto lahko določi oblike usposabljanja, ki jih članice vključijo v svoje programe, če je to potrebno, zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, ki temeljijo na oceni ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;
- 6. vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
- 7. obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje ali obrazložitve k tem predlogom;
- 8. sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
- 9. organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;
- 10. sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
- 11. skrbi za organizirano delovanje gasilske mladine, članic-gasilk in starejših gasilcev;
- 12. nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
- 13. podeljuje gasilska odlikovanja in priznanja;
- 14. opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva v skladu s predpisi.

### ***Pridobitna dejavnost***

#### 9. člen

GZ lahko opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- sponzorske storitve,
- dejavnost založništva,
- prodajo storitev izobraževanja,
- dajanje lastnih nepremičnin in premoženja v najem,
- druge storitve s področja gasilstva, izvedene proti plačilu.

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje ZDru-1. Vse te dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZ. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev GZ.

## **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### ***Pogoji in način včlanjevanja***

#### 10. člen

PGD in PIGD, ki se želi včlaniti v GZ, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vpisan mora biti v register društev in registriran pri AJPES-u;
- ustanovljen mora biti s skladu z ZDru-1 in ZGas ter izpolnjevati vse predpisane kadrovske in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu;

PGD ali PIGD lahko postane član GZ, če izpolnjuje vse naštetе pogoje iz prvega odstavka tega člena in se zaveže plačevati obveznosti do GZ. Za sprejem v članstvo je treba vložiti zahtevo za sprejem in predložiti dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ, najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve.

Na dan sprejema tega Statuta ima priznan status člana gasilske zveze 15, PGD, ki so navedene v prilogi št. 1. Priloga št. 1. je priložena k Statutu in je njegov sestavni del.

### ***Prenehanje članstva***

#### 11. člen

Če član (PGD, PIGD) ne izpolnjuje več pogojev, ki so zanj predpisani v ZGas in tem Statutu, ga Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti in mu določi razumen rok. Če v danem roku član ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, ga Upravni odbor GZ po predhodnem posvetu z GZS črta iz članstva in o tem obvesti GZS.

## **5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GZ**

#### 12. člen

Pravice članov so, da:

1. volijo in so izvoljeni v organe GZ,
2. sodelujejo pri delu in soodločajo v organih GZ,
3. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja GZ pri svojem delu,
4. soodločajo o včlanitvi novih članov,
5. so seznanjeni s programom in poslovanjem GZ ter njenim finančno-materialnim poslovanjem,
6. prejemajo zapisnik o sejah organov GZ.

Dolžnosti članov so, da:

1. se preko GZ povezujejo v GZS,
2. spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov GZ,
3. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ,
4. redno plačujejo obveznosti do GZ,
5. dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
6. varujejo ugled GZ.

## **6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ**

### ***Organi GZ***

#### 13. člen

**Organi GZ so:**

1. Občni zbor
2. Upravni odbor

3. Nadzorni odbor
4. Častno razsodišče

Mandat organov GZ je pet let. Člani organov so lahko izvoljeni večkrat.

V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti člana ipd. sprejme Upravni odbor ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

### **Občni zbor**

#### 14. člen

Občni zbor je najvišji organ GZ. Sestavljajo ga delegati PGD in PIGD – članice GZ. Vsaka članica ima **2** delegata.

Delo Občnega zbora vodi predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih za vsako sejo na predlog predsednika GZ izvoli Občni zbor izmed članov, prisotnih na zasedanju.

Člani Upravnega odbora GZ, člani Nadzornega odbora GZ in Častnega razsodišča GZ nimajo pravice glasovanja na Občnem zboru.

Občni zbor je lahko redni in izredni. Redni Občni zbor skliče Upravni odbor najmanj enkrat na leto, najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta. Izredno zasedanje Občnega zbora skliče Upravni odbor na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po tem, ko je prejel pobudo članic, ki predstavljajo najmanj tretjino članov GZ ali na zahtevo GZS. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja Občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredno zasedanje Občnega zbora sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

### **Sklic Občnega zbora in način odločanja**

#### 15. člen

O sklicu Občnega zbora, s predloženim dnevnim redom in gradivom zanj, morajo biti članice seznanjene najmanj 10 dni pred sklicem.

Občni zbor sklepa veljavno, če je prisotnih več kot dve tretjini delegatov.

Sklepi Občnega zbora se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov. Za sprejem in dopolnitve Statuta je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh delegatov.

Glasovanje je tajno ali javno. Kakšno bo glasovanje, odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

Občni zbor sprejme poslovnik o delu občnega zbora, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov Občnega zbora.

### **Pristojnosti Občnega zbora**

#### 16. člen

Občni zbor kot najvišji organ GZ:

1. sprejema poslovnik o delu Občnega zbora;
2. verificira mandate delegatov in sprejme kandidatno listo

3. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge splošne akte GZ;
4. voli in razrešuje organe GZ: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče ter predsednika in poveljnika;
5. sprejema finančni načrt in zaključni račun;
6. sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in protipožarnega varstva za svoje območje;
7. sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela;
8. obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo članice in niso prenesene na druge organe;
9. dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov GZ;
10. odloča o prometu z nepremičninami;
11. podeljuje odlikovanja in priznanja GZ;
12. voli delegate za Kongres GZS;
13. potrjuje občinske gasilske poveljnike;
14. imenuje častne funkcionarje in častne člane GZ (kot častni funkcionar GZ se lahko imenuje funkcionar – predsednik, poveljnik, drug član organov GZ – ki je več let, najmanj pa en polni mandat, uspešno opravljal funkcijo in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju, kjer deluje GZ; častni funkcionar ima posvetovalno pravico in lahko sodeluje pri delu organov GZ);
15. odloča o statusnih spremembah in o prenehanju GZ.

### ***Upravni odbor***

#### 17. člen

Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ GZ, ki vodi delo GZ med sejami Občnega zbora. Delo Upravnega odbora vodi predsednik GZ, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednika nadomešča pri posameznih nalogah podpredsednik GZ, poveljnika pa podpoveljniki GZ.

Seje sklicuje predsednik GZ po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika, razen v primeru, če se odloča o vprašanjih predsednika. Če odloča o operativnih zadevah, je v primeru enakega števila glasov odločilen glas poveljnika.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, poveljnik, predstavnik mladine, predstavnik gasilk in predstavnik starejših gasilcev, občinski poveljniki ter po dva člana iz vsake članice. Najmanj polovica članov Upravnega odbora mora biti usposobljena za izvajanje strokovno-tehničnih nalog GZ.

### ***Način dela Upravnega odbora***

#### 18 člen

Upravni odbor ima zaradi večje operativnosti za operativno področje »Poveljstvo«, za organizacijsko področje pa »Svet predsednikov«. Za izvajanje operativno-izvršilnih in strokovno-tehničnih zadev lahko imenuje stalne in občasne svete ali komisije.

Upravni odbor z imenovanjem določi število članov sveta ali komisije in njihove naloge. Nanje lahko prenese odločanje iz svoje pristojnosti.

Sveti oziroma komisije delujejo po poslovniku, ki ga sprejme Upravni odbor.

Sveti in komisije delajo v okviru nalog, ki so bile nanje prenesene, poročajo o svojem delu in so odgovorni Upravnemu odboru.

Stalne komisije so:

- komisija za delo z mladino
- komisija za delo z ženami
- komisija za delo s starejšimi gasilci
- komisija za priznanja in odlikovanja

### ***Naloge Upravnega odbora***

#### 19. člen

Naloge Upravnega odbora:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Občni zbor;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZ;
4. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Občnega zbora;
5. imenuje kandidacijsko komisijo;
6. pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje;
7. pripravlja gradivo za seje Občnega zbora, daje poročila o svojem delu;
8. upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Občni zbor;
9. voli enega ali več podpredsednikov in podpoveljnikov;
10. imenuje člane poveljstva;
11. obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ;
12. spremlja in ocenjuje delo predsednika in poveljnika GZ ter njenih organov;
13. organizira strokovno službo;
14. sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju požarnega varstva;
15. spremlja dejavnosti članic na vseh področjih njihovega delovanja;
16. spremlja delo mladine, gasilk in veteranov;
17. sklicuje zasedanje Občnega zbora;
18. sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
19. pripravlja predloge in odloča o priznanjih in odlikovanjih GZ;
20. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS;
21. imenuje in razrešuje stalne in začasne komisije;
22. uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti Občnega zbora.



## ***Nadzorni odbor***

### 20. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, od katerih je eden predsednik Nadzornega odbora. Predsednika in člane Nadzornega odbora izvoli Občni zbor.

Predsednik sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi.

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno-materialno poslovanje GZ in izvajanje sklepov Občnega zbora.

V vlogi nadzornika zakonitosti poslovanja GZ opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje na sejah Upravnega odbora in Sveta predsednikov GZ;
2. redno spremlja finančno in materialno poslovanje GZ in tekoče opozarja na ugotovljene nepravilnosti;
3. spremlja izvajanje sklepov Občnega zbora;
4. pregleda letno poročilo GZ pred obravnavanjem na Občnem zboru;
5. opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ;
6. obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje GZ ali sklepe Občnega zbora;
7. o svojem delu in ugotovitvah poroča Občnemu zboru.

## ***Častno razsodišče***

### 21. člen

Za reševanje sporov med člani GZ in med GZ ter njenimi člani se organizira v okviru GZ stalno Častno razsodišče. S soglasjem strank se lahko reševanje sporov med GZ in njenimi članicami prepusti v reševanje Arbitraži GZS.

Stalno Častno razsodišče ima predsednika, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor.

Člani Častnega razsodišča izvolijo izmed sebe namestnika predsednika Častnega razsodišča, ki nadomešča predsednika Častnega razsodišča v primerih, ko ta ne more opravljati svojih nalog.

## ***Način delovanja Častnega razsodišča***

### 22. člen

Ko Častno razsodišče prejme predlog, imenuje predsednik Častnega razsodišča tri razsodnike, ki odločajo v sporu. Častno razsodišče (imenovani razsodniki) odloča z večino glasov. Odločitev Častnega razsodišča je dokončna.

Za delovanje Častnega razsodišča se smiselno uporabljajo določbe Zakona o pravnem postopku.

## ***Predsednik GZ***

### 23. člen

Predsednik GZ je zakoniti zastopnik GZ, vodi delo GZ, jo zastopa in predstavlja. Je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZ. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZ.

Predsednik GZ je tudi predsednik Upravnega odbora, ga sklicuje in vodi njegovo delo. Ima pravico sodelovati na sejah vseh organov GZ.

Predsednik je za svoje delo v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

Predlog kandidatov za predsednika oblikuje kandidacijska komisija.

Za predsednika GZ je izvoljen kandidat, ki ima ustrezno strokovno usposobljenost in je predhodno deloval v organih prostovoljnih gasilskih društvih.

V njegovi odsotnosti ga zamenjuje podpredsednik oziroma od njega pooblaščen oseba.

## ***Poveljnik GZ***

### 24. člen

Poveljnik opravlja strokovno-tehnične naloge GZ in je zanje odgovoren v skladu s Pravili gasilske službe.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

V času odsotnosti ga nadomešča podpoveljnik.

Predlog kandidatov za poveljnika oblikuje kandidacijska komisija pri čemer upošteva določila Pravil gasilske službe.

Kandidat za poveljnika mora kandidacijski komisiji predložiti pisno soglasje k kandidaturi.

Naloge poveljnika so:

- sklicuje in vodi seje poveljstva,
- je odgovoren za izvajanje preventivnih in operativnih nalog gasilskih organizacij na območju GZ,
- nadzira pripravljenost, organiziranost in tehnično opremljenost nižjih poveljstev in njihovih gasilskih enot,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili gasilske službe in veljavno zakonodajo.

## ***Poveljstvo***

### 25. člen

Poveljstvo imenuje upravni odbor. Je operativni organ za opravljanje strokovno tehničnih nalog GZ. Sestava Poveljstva in odgovornost je določena v Pravilih gasilske službe.

Naloge Poveljstva so :

1. Povezovanje občinskih gasilskih poveljstev in poveljstev gasilskih društev na območju GZ
2. Skrbi za pravilno operativno organiziranost
3. Predlaga in sodeluje pri opremljanju gasilskih enot z gasilsko opremo
4. Opravlja analize gasilskih intervencij
5. Organizira in vodi vaje, nastope in tekmovanja na nivoju GZ
6. Organizira usposabljanje, ki je v pristojnosti GZ
7. Opravlja naloge s katerimi zagotavlja operativno pripravljenost gasilskih enot
8. Po potrebi imenuje komisije za posamezna področja in določi njene pristojnosti
9. Opravlja druge operativne in preventivne naloge v skladu s pravili gasilske službe in veljavno zakonodajo
10. Skrbi za vodenje evidenc, naprav za alarmiranje in radijskih naprav v gasilski zvezi
11. Opravlja druge operativne in preventivne naloge v skladu s pravili gasilske službe in veljavnimi predpisi ter druge naloge, ki izhajajo iz pravil gasilske službe.

## **7. SESTAVA ORGANOV, NAČIN VOLITEV IN MANDATNA DOBA ORGANOV**

### ***Sestava organov in način volitev***

#### 26. člen

Občni zbor GZ sestavljajo delegati PGD in PIGD, ki jih izvolijo njihovi občni zbori. Vsaka članica PGD ima v zvezi dva delegata. Vsak delegat ima en glas.

### ***Mandatna doba organov GZ***

#### 27. člen

Organi GZ morajo biti sestavljeni tako, da so ustrezno zastopana vsa PGD in PIGD, ki so članice GZ. Število posameznih delegatov – članov v organih GZ se določi s kandidacijskim postopkom. Izobrazbena struktura članov mora zagotavljati možnost kvalitetnega opravljanja nalog.

Mandatna doba vseh organov GZ traja 5 let. V primeru nadomestnih volitev traja mandat do izteka rednega mandata nadomestnega člana oz. funkcionarja.

Začetek in konec mandata se usklajuje z mandatno dobo kongresa GZS.

## **8. ZASTOPANJE GZ**

### ***Zastopnik GZ***

#### 28. člen

Zastopnik GZ je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli Občni zbor.

Predsednik GZ zastopa GZ in v njenem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GZ nastopa do članic in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

## **9. STROKOVNA SLUŽBA GZ**

### 29. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnih del za izvajanje programov usposabljanja prostovoljnih gasilskih kadrov, vodenje predpisanih evidenc, vodenje arhiva ter za tehnična in administrativna opravila lahko GZ vzpostavi strokovno službo. Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami ter z razvojem gasilstva in požarnega varstva, z Aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme Upravni odbor na predlog članic. Delovno razmerje z delavci strokovne službe sklepa predsednik GZ.

## **10. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

### *Premoženje in njegova uporaba*

#### 30.člen

Premoženje GZ sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih GZ pridobi z darili in volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti GZ in iz drugih virov.

Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

### *Vrste prihodkov GZ*

#### 31.člen

GZ krije stroške svojega delovanja:

- od prihodkov iz proračuna Občin,
- od prihodkov iz javnih sredstev,
- iz sredstev požarnega sklada,
- s prispevki članic,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov,
- s prihodki iz založniške dejavnosti

### *Sredstva GZ*

#### 32 .člen

Sredstva GZ obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja GZ in njenih organov ter delovnih teles in sodelavcev.

Namen uporabe sredstev za delovanje GZ in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

GZ vodi poslovne knjige v skladu z veljavnimi finančnim predpisi in v skladu z zakonom o društvu. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GZ v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, katerega sprejme Upravni odbor GZ.

GZ posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

### ***Letno poročilo***

#### 33.člen

GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju GZ. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ. Letno poročilo sprejme Občni zbor GZ. Poročilo mora pred obravnavanjem na Občnem zboru pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

## **11. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA**

### ***Obveščanje in odgovornost***

#### 34.člen

Delo GZ in njenih organov je javno. Člane in širšo javnost GZ obvešča:

- z neposrednim seznanjanjem članic z obvestili o delovanju vseh organov GZ,
- s tiskovnimi konferencami ter z objavami in intervjuji v sredstvih javnega obveščanja,
- z omogočanjem širši javnosti, ki pokaže interes, da sodeluje na sejah organov GZ,
- preko spletne strani,
- z elektronskimi mediji.

Za javnost dela je odgovoren predsednik GZ.

## **12. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### ***Pobuda in postopek za spremembe***

#### 35.člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev Statuta lahko da 20 % članic ali posamezni organ GZ.

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oz. za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Občnega zbora, ki istočasno opredeli, katera vprašanja je treba preučiti.

Na podlagi sklepa Občnega zbora o začetku postopka za spremembo Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek Statuta in ga predloži Upravnemu odboru.

Če Upravni odbor po razpravi predloženemu osnutku Statuta sprejme, ga posreduje članicam v javno obravnavo.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

### **13. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

#### ***Način prenehanja in prenos premoženja***

##### 36. člen

Zveza lahko preneha:

- po sklepu Občnega zbora,
- zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ,
- zaradi stečaja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na novo GZ, ki bo prevzela njene naloge.

Neporabljeni proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo proračunu.

### **14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### ***Začetek veljavnosti Statuta***

##### 37. člen

Ta Statut začne veljati potem, ko je sprejet na Občnem zboru GZ in ga overi pristojni organ.

#### ***Razveljavitev veljavnosti dosedanjega Statuta***

##### 38. člen

Z izdajo odločbe o overovitvi tega Statuta pri pristojnem organu preneha veljati Statut GZ, ki je bil sprejet dne 15.03.2003. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem Statutom.

#### ***Uskladitev poslovanja in sprejem novih splošnih aktov***

##### 39. člen

GZ mora v enem letu od sprejema tega Statuta uskladiti vse svoje obstoječe akte, sprejeti manjkajoče splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

Predsednik GZ  
Janko Žuntar

Štev.:OZ-2/2009

Datum: 04.04.2009

Priloga št. 1

### Članice GASILSKE ZGORNJESAVINJSKE DOLINE

Zap. št.	PGD	Naslov	Poštna številka	Pošta
1.	Bočna	Bočna 63	3342	Gornji grad
2.	Gorica ob Dreti	Lačja vas 8	3331	Nazarje
3.	Gornji grad	Attemsov trg 16	3342	Gornji grad
4.	Grušovlje	Grušovlje 7	3332	Rečica ob Savinji
5.	Ljubno ob Savinji	Cesta v Rastke 19	3333	Ljubno ob Savinji
6.	Luče	Luče 1	3334	Luče
7.	Mozirje	Savinjska cesta 29	3330	Mozirje
8.	Nazarje	Zadrečka cesta 1	3331	Nazarje
9.	Nova Štifta	Šmiklavž 5	3342	Gornji grad
10.	Okonina	Okonina 21	3333	Ljubno ob Savinji
11.	Pobrežje	Sp.Pobrežje 2	3332	Rečica ob Savinji
12.	Radmirje	Radmirje 35	3333	Ljubno ob Savinji
13.	Rečica ob Savinji	Rečica ob Sav. 81a	3332	Rečica ob Savinji
14.	Solčava	Solčava 8	3335	Solčava
15.	Šmartno ob Dreti	Šmartno ob Dreti 28	3341	Šmartno ob Dreti